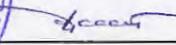




УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЗАО «Витимэнерго»

 /А.Р.Машковский/

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН № 1 НА ПОСТАВКУ АВТОМОБИЛЬНЫХ МАСЕЛ.

г. Бодайбо

«11» апреля 2012 года

Закрытое акционерное общество «Витимэнерго» (Покупатель) предлагает (Поставщик _____) *(указывается наименование поставщика при открытом способе закупки)* стать участником размещения заказа путем котировки на поставку автомобильных масел, в целях обеспечения производственных нужд предприятия.

1. Информация о Покупателе:

- 1.1. Наименование Покупателя: Закрытое акционерное общество «Витимэнерго»
- 1.2. Почтовый и юридический адрес: 666902, Российская Федерация Иркутская область г. Бодайбо Подстанция.
- 1.3. Адрес электронной почты: BystrovAA@polyusgold.com
- 1.4. Ответственное лицо за организацию закупки : Быстров Александр Анатольевич
- 1.5. Телефон: 3956176034 факс:(39561) 74-616

2. Источник финансирования заказа: бюджет ЗАО «Витимэнерго».

3. Первоначальная цена договора: 650000 рублей. Предложенная участником цена договора должна быть указана в рублях Российской Федерации.

4. Наименование, характеристики и объем поставляемого товара: *(ГОСТу и ТУ, марки, подробная техническая характеристика, размеры, опросные листы, информация об изготовителе)*

№ п/п	Наименование	кол-во, т
1	M10DM	6
2	M8V1	1
3	Лукойл супер (полусинтетика) SAE 10W-40 API SG/CD SEMI-SYNTHETIC	2,1
4	ТСП 15К	2
5	ВМГЗ	1
6	Литол 24	0,5
7	антифриз	1

5. Требования к безопасности товара: при использовании товара по назначению не должно создаваться угрозы для жизни и здоровья потребителя, окружающей среды, а также использование товара не должно причинять вред имуществу потребителя. Наличие сертификата на товар обязателен.

6. Требования к упаковке и маркировке товара: масла и антифриз должны быть в железных бочках по 200л, литол 24 в барабанах по 30 кг.

7. Вид закупки: запрос котировок цен.

8. Место поставки товара: Получатель ЗАО «Первенец» для ЗАО «Витимэнерго».

Отгрузочные реквизиты:

ОАО «Первенец»

Ст .Таксимо ВСЖД код станции 904404

Код получателя 6542

ОКПО 46696768

ЛС 1004360350

671561 Бурятия п.Таксимо ул. Притрассовая , 35 «А»

Начальник ПБ ОАО «Первенец « п. Таксимо Макаев Виктор Ризаевич

Тел. 8-301-32 54-9-50 4-20-79

Электронный адрес : МакаевVR@polyusgold.com

9. Место приемки товара по качеству и количеству: ст. Таксимо база ЗАО «Первенец».

10. Способ доставки товара: ЖД отгрузка

11. Срок поставки товара: не более 30 дней

12. Цена поставляемого товара, с учетом НДС:

(Цена товара указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью).

13. Порядок включения (не включения) транспортных расходов

(иных расходов) в цену товара: транспортные расходы в цены не включены

14. Предлагаемые сроки и условия оплаты товара (иных расходов): оплата 100% при получении товара на ст.Таксимо.

15. Срок и место получения конкурсной документации: 11 апреля на сайте ЗАО «Витимэнерго».

16. Место подачи котировочной заявки: подготовленное котировочная заявка, подписанное уполномоченным представителем поставщика, направляется участником:

1. на электронную почту организатора закупки , с обязательной последующей отправкой оригиналов по адресу: 666902, Иркутская область, г. Бодайбо, Подстанция. Для Закупочной комиссии ЗАО «Витимэнерго».

17. Дата начала и окончания приема котировочных заявок:

Дата начала приема 11 апреля 2012г.

Дата окончания приема 2 мая 2012г.

18. Дата, место и время рассмотрения котировочных заявок: 7 мая 2012г г.Бодайбо.

19. Срок подписания договора поставки с победителем: не ранее, чем через семь дней и не позднее, чем через десять дней, со дня письменного уведомления о выборе участника неконкурсной конкурентной процедуры победителем, в результате рассмотрения и оценки предложений.

20. Сведения об участнике конкурентной процедуры должны отсутствовать в Реестре недобросовестных поставщиков.

Любой участник размещения котировочной заявки, вправе **подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.**

Цены поставляемого товара являются фиксированными на весь период действия договора поставки и увеличению не подлежит.

Коммерческое предложение подается участником размещения заказа Покупателю, **в установленной форме**, в срок, указанный в настоящем извещении.

Коммерческие предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в настоящем Уведомлении, **не рассматриваются**.

Коммерческое предложение заверяется подписью руководителя участника размещения заявки (для *юридических лиц и физических лиц*) и печатью (для *юридических лиц*). В случае подписи заявки не руководителем участника, представляется заверенная копия доверенности.

Уведомляем Вас, что опубликованное извещение о проведении запроса котировок цен и представление участником коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Остальные условия проведения процедуры закупки сформулированы в конкурсной документации.

Приложение: 1) документация для участника неконкурсной конкурентной процедуры проведения закупок - на 6 листах.

2) котировочная заявка для участия в запросе цен - на 2 листах.

3) установленные формы анкет для участников конкурентной процедуры - на 9 листах. 4) пакет учредительных документов для участника конкурентной процедуры - на 3 листах.

5) проект договора поставки - на 6 листах.

Подготовлено:



Быстров А.А.

Приложение № 1 к Уведомлению о проведении запроса
котировок цен.
от «3» апреля 2012 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЗАО «Витимэнерго»

/А.Р.Машковский/

**Документация для участника неконкурсной конкурентной процедуры
проведения закупок**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурсная документация является приложением к Уведомлению о проведении запроса котировок цен, в целях проведения неконкурсной конкурентной процедуры.

1.2. Покупатель – ЗАО «Витимэнерго», Иркутская область, г. Бодайбо.

1.3. Вопросы по разъяснениям положений настоящей документации следует направлять в письменном виде в Закупочную комиссию ЗАО «Витимэнерго», находящейся по адресу: 666902, Иркутская область, г. Бодайбо, Подстанция, по факсу: (39561) 74-616 или электронной почте, адрес которой указан в Уведомлении. Копии ответов, без указания источника поступления, в течение 2-х рабочих дней доводятся до сведений других участников, зарегистрированных при выдаче настоящей документации.

1.4. Вся переписка осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте (при условии дальнейшей обязательной отправки оригиналов по адресу: 666902, Иркутская область, г. Бодайбо, Подстанция. Для Закупочной комиссии ЗАО «Витимэнерго»).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРСНОЙ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

2.1. Определение условий порядка проведения закупки

2.1.1. Данный порядок проведения неконкурсной конкурентной процедуры устанавливается при закупках продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что цена договора **не превышает:**

а) для запроса котировок:

- при закупке строительных материалов – 4 000 000 рублей (без налога на добавленную стоимость);

- при закупке прочих товаров - 3 500 000 рублей (без налога на добавленную стоимость.

- при закупке товаров -2 000 000 рублей (без налога на добавленную стоимость);

- без ограничения по цене договора, при закупках постоянно потребляемого товара, по ранее заключенному рамочному договору на поставку этого товара, в результате проведенного открытого конкурса (сроком не более одного года);

- закупка товара, в силу сложности и специфичности изготовления которого, возможна у ограниченного круга поставщиков.

в) закупка у единственного источника (и т.д. по Положению о закупках).

(Нужный способ закупки выделяется для каждой конкретной процедуры)

2.2. Дата, время и место представления котировочных заявок для участия в запросе котировок

2.2.1. Котировочные заявки (заявки) от претендентов на участие в запросе цен и предложений начинают приниматься за 20 рабочих дней, а заканчивается приём за 3-и рабочих дня до даты рассмотрения заявок и подведения итогов неконкурсной процедуры.

2.2.2. Котировочная заявка, подписанная уполномоченным лицом участника, должна быть представлена, в соответствии с требованиями Покупателя, по утвержденной форме, а также в срок, время и место, указанные в Уведомлении.

2.3. Представление и прием заявок на участие в запросе котировок цен

2.3.1 Участник запроса котировок может представить только одну заявку. Участник, который представил более одной заявки, отстраняется от дальнейшего участия.

2.3.2. Прием заявок осуществляется по электронному адресу: , с обязательной последующей отправкой оригиналов по адресу: 666902, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция. Для Закупочной комиссии ЗАО «Витимэнерго». При этом, каждая поступившая заявка проходит обязательную регистрацию организатором закупки, с внесением ее в регистрационный список, с пометкой даты поступления, в целях не возможности изменения ее Поставщиком впоследствии.

2.3.3. При приеме заявки на участие в запросе котировок цен проверяется наличие пакета квалификационных документов, сформированного в соответствии с требованиями настоящей документации для участника конкурентной процедуры.

К квалификационным документам относятся:

- заполненная по установленной форме анкета (Приложение № 3) к Уведомлению;
- документы, согласно списка, указанному в Приложении № 4 к Уведомлению;
- документы, подтверждающие наличие деловых отношений между поставщиком и заводом-изготовителем (подтверждение дилерских отношений, договор купли-продажи/поставки, письмо завода-изготовителя в адрес организатора конкурса о готовности осуществлять отгрузку, через указанную организацию);
- в случае если поставка данных МТР относится законодательством к лицензируемой деятельности или требуются иные разрешения для заключения договора - копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;
- наличие сертификата на продукцию, подлежащую обязательной сертификации;
- документы, подтверждающие способность поставщика выполнить дополнительные требования заказчиков продукции.
- отсутствие сведений о включении потенциальных участников конкурентной процедуры в Реестр недобросовестных поставщиков

2.3.4. За три рабочих дня до даты рассмотрения заявок и подведения итогов неконкурсной процедуры, данный пакет документов проходит обязательную проверку в Службе экономической безопасности на предмет наличия, либо обновления или дополнительной отправки части документов, в соответствии с указанным перечнем. Участник запроса котировок цен обязан информировать закупочную комиссию ЗАО «Витимэнерго» об обстоятельствах, связанных с процессом ликвидации участника или его реорганизации (для юридического лица), признания его несостоятельным (банкротом), или введении в отношении него процедуры внешнего или временного управления.

Участником запроса котировок цен не может являться организация, решением суда признанная неплатежеспособной, на имущество которой наложен арест и (или) экономическая деятельность которой приостановлена по решению суда.

Соккрытие или предоставление участником запроса котировок цен недостоверной информации об указанных обстоятельствах, выявленное в ходе проверки Службы экономической безопасности, является основанием для его исключения из числа участников. Заключение по результатам проверки представляется в письменном виде в Закупочную комиссию ЗАО «Витимэнерго», в 3-х дневный срок, до момента рассмотрения заявок участников и подведения итогов конкурентной процедуры.

2.3.5. В том случае, если Служба экономической безопасности не может провести проверку поставщика до объявленной даты рассмотрения поступивших котировочных заявок, поставщик допускается до участия в конкурентной процедуре решением Закупочной комиссии. В случае победы данного участника, в

аналитической записке указывается данное обстоятельство, и договор подписывается только после получения положительного заключения Службы экономической безопасности.

2.3.6. Поставщик, который не прошел квалификационный отбор или оформил котировочную заявку, не в соответствии с требованиями настоящей документации, по решению Закупочной комиссии, может быть отстранен от дальнейшего участия в процедуре закупок, без объяснения причин. Информирование может производиться как по электронной почте так и устно по телефону.

2.3.7. Решение о включении поставщика, не прошедшего полный квалификационный отбор (по непринципиальным пунктам) или оформившего котировочную заявку с незначительными отклонениями от соответствия к требованиям настоящей документации, в число участников запроса котировок цен принимает директор ЗАО «Витимэнерго», по письменно обоснованному представлению организатора закупки.

2.3.8. Заявки на участие в запросе котировок цен, оформляются с сопроводительным письмом, в котором следует указать перечень всех документов, входящих в заявку.

2.3.9. Изменения, дополнения или варианты, представленные после рассмотрения заявок на участие в запросе котировок цен, если эти изменения и дополнения не инициировались Покупателем, не учитываются.

2.4. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в запросе котировок цен:

2.4.1. Процедура рассмотрения заявок на участие в запросе цен и предложений состоится в срок, указанный в Уведомлении, по адресу: ЗАО «Витимэнерго» 666902 Иркутская область г.Бодайбо, Подстанция

- Дата рассмотрения заявок 7 мая 2012г

- Время рассмотрения заявок 9-00 (по Иркутскому времени).

В случае изменения времени и места проведения рассмотрения заявок на участие в запросе котировок участники будут извещены дополнительно.

2.5. Внесение изменений в документацию для участников запроса котировок цен

2.5.1. До истечения срока окончания приема заявок, покупатель оставляет за собой право вносить изменения в условия конкурсной документации, проводимые в разумно допустимые сроки. Любое дополнение в письменном виде, по электронной почте будет доведено до сведения всех участников запроса котировок цен .

2.6. Продление срока предоставления заявок на участие в запросе котировок цен

2.6.1. Продление срока представления заявок на участие в запросе котировок цен может быть осуществлено по усмотрению Покупателя. Уведомление о продлении срока приема заявок незамедлительно и одновременно направляется каждому участнику. Но при этом, участник размещения заказа, вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.

2.7. Срок действия заявки на участие в запросе котировок:

2.7.1. Заявки на участие в запросе котировок цен должны быть действительны в течение 30 дней с даты, определенной для подачи заявок.

2.8. Право собственности на документацию и конфиденциальность:

2.8.1. Все представленные заявки на участие в запросе котировок цен и включенные в них документы после их рассмотрения не возвращаются участникам запроса котировок.

2.8.2 Участники запроса котировок цен, получившие документацию, независимо от того, представляют они заявку на участие в запросе котировок цен или нет, должны обращаться с ней как с конфиденциальным документом и не имеют права разглашать информацию, касающуюся мероприятий по выбору поставщика МТР, какой-либо третьей стороне без получения на это предварительного письменного согласия Покупателя.

2.8.3 Участники Закупочной комиссии ЗАО «Витимэнерго» обязаны соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заявке участника запроса котировок цен.

2.9. Рассмотрение, анализ заявок и принятие решений по определению победителя в запросе котировок цен:

2.9.1. Основными критериями анализа являются:

- способность лица стать субъектом правоотношений с Поставщиком по поставке
- предложения производственных подразделений, основанные на испытаниях и/или анализе технических характеристик продукции, подтверждаемые результатами испытаний и другими обосновывающими материалами;
- опыт осуществления поставок за предыдущие периоды, зарекомендовавшие себя своевременным и качественным исполнением обязательств по поставке;
- комплексность поставок (возможность осуществления поставок максимально широкой номенклатуры продукции);
- наличие у поставщика документов в соответствии с перечнем, приведенным в п. 2.3.3.;
- условия поставки и форма оплаты, предлагаемые ЗАО «Витимэнерго»;
- отсутствие неудовлетворенных (несвоевременно удовлетворенных) претензий к поставщику в части качества, количества, комплектности, и сроков предыдущих поставок (если таковые осуществлялись ранее), а также соблюдения экологических требований.
- обоснованность ценообразования; цена предложения;
- финансовая устойчивость (отсутствие задолженности по налогам и обязательным платежам);

- репутация поставщика (наличие у поставщика неудовлетворенных претензионных требований и судебных споров, в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договорам поставки);

- надежность (подтвержденные сведения об отсутствии процедуры ликвидации или банкротства, ареста имущества, исполнительного производства в отношении участника запроса котировок);

- стоимость запроса котировок не должна превышать стоимость, указанную в документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок цен, при прочих равных условиях, предпочтительным является предложение участника, поступившее в более ранний срок, относительно своего конкурента, а также предложение на поставку товаров российского происхождения (если иное не требуется в заявке). Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке несет участник размещения заказа.

2.9.2. Покупатель в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе цен и предложений имеет право осуществлять запросы участникам или другим источникам, в целях получения дополнительных письменных разъяснений, сведений, подтверждений. В отношении таких сведений применяется положение пункта 2.7 о конфиденциальности. При отсутствии ответов на поставленные вопросы вправе снять с рассмотрения, отложить рассмотрение заявки участника запроса котировок до получения дополнительной информации или принять решение на основании имеющихся документов.

2.9.3. Покупатель не ведет какие-либо переговоры по предмету запроса котировок цен с любым из участников, которые могли бы дать односторонние преимущества отдельным участникам.

2.9.4. Любые отклонения от требований документации для участников являются основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника.

2.9.5. Участник несет ответственность за достоверность представляемой информации.

2.9.6. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в Уведомлении и настоящей документации, в которой указана наиболее низкая стоимость автомобильных масел.

2.9.7. После завершения анализа и оценки котировочных заявок оформляется аналитическая записка (Приложение № 5 к Уведомлению).

В качестве вывода приводится письменное обоснование выбора поставщиков и распределения объемов закупок на основании полученных результатов. Здесь же приводится наименование поставщиков, которым были направлены предложения, наименование поставщиков, от которых поступили предложения.

2.9.8. Аналитическая записка оформляется организатором закупки, в течение 3-х рабочих дней от даты рассмотрения предложений и подведения окончательных итогов. Аналитическая записка подписывается представителями Закупочной комиссии и сопроводительной служебной запиской, направляется директору ЗАО «Витимэнерго» на утверждение. Оригинал утвержденной Аналитической записки и

все сопутствующие материалы (коммерческие предложения, квалификационная документация) организатор закупки оставляет на хранение, сроком на 1 (один) год.

2.10. Действия по итогам запроса цен и предложений

2.10.1. Победителю запроса котировок организатором закупки незамедлительно направляется письменное уведомление о выборе его победителем с приглашением к процедуре подписания договора в течение 10-ти рабочих дней с момента принятия решения закупочной комиссией ЗАО «Витимэнерго».

2.10.2. Закупочная комиссия ЗАО «Витимэнерго» не обязана мотивировать свое решение перед участниками запроса цен и предложений.

2.10.3. В случае, если победитель запроса цен и предложений, после подведения окончательных итогов предлагает изменить условия договора (технические характеристики, цены), закупочная комиссия имеет право принять решение о заключении договора с поставщиком, занявшим второе место, из числа остальных действующих.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН

3.1. Официальный язык заявки на участие в запросе котировок цен

Все документы, имеющие отношение к заявке, и вся переписка по проводимым мероприятиям ведутся на русском языке.

3.2. Требования к оформлению и подписанию заявки на участие в запросе цен и предложений

3.2.1 Документы котировочной заявки должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени участника запроса котировок цен (в случае подписи заявки не первым лицом – представляется заверенная копия доверенности). Оригиналы заявок, направленные по электронной почте, в целях оперативного участия в котировке, должны быть в 2-х дневный срок направлены в адрес организаторов закупки, по почте. Направленный пакет сопровождается описью представленных документов, с указанием номеров страниц. Факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования при оформлении документов не допускается.

3.2.2. Участник запроса котировок должен дать достаточно информации, свидетельствующей о том, что он представляет себе объем и условия осуществления поставки МТР, являющиеся предметом котировочной заявки, по которой Закупочная комиссия могла оценить ее по существу и выбрать наилучшее предложение.

3.2.3. Заявка не должна содержать никаких противоречащих требованиям документации для участника запроса котировок.

3.2.4. Таблицы и формы в составе заявки должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах, равно как отсутствие таблиц или форм должна быть объяснена.

В формы, которые участник не применяет, должна быть внесена запись: «Форма не применяется по причине _____».

3.2.5. К заявкам, не соответствующим требованиям документации для участника, применяется положение п.2.9.4.

3.2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки несет участник запроса котировок

Приложение № 2 к Уведомлению о проведении запроса цен и предложений
от «_____» _____ 2012 г. № _____

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН

Дата _____

Куда: 666902 Иркутская область, г. Бодайбо, Подстанция
Кому: ЗАО «Витимэнерго»

Полное наименование Поставщика: _____
Полное наименование должности руководителя _____
Ф.И.О. руководителя (полностью) _____
Документы, подтверждающие полномочия руководителя (устав, приказ, доверенность),
для ИП (паспорт, свидетельство о регистрации) _____
для физических лиц (паспорт) _____
Ф.И.О. Главного бухгалтера (полностью): _____
Место нахождения: _____
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Банковские реквизиты: _____
КПП: _____
ОКПО: _____
ОКОПФ: _____
ОКФС: _____
Код деятельности по ОКВЭД: _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
Электронный адрес: _____
Телефон/факс: _____

Уважаемые господа!

Ознакомившись с Вашим Уведомлением № 1 от _____, приглашающим к участию в размещении заказа путем запроса котировок цен, в целях приобретения (*наименование товара*) для производственных нужд ЗАО «Витимэнерго», мы, нижеподписавшиеся, предлагаем исполнить заявку в полном соответствии с вышеупомянутым «Уведомлением».

Следующая информация является неотъемлемой частью данного предложения.

№ п/п	Наименование и характеристики отпускаемого товара, марка, страна изготовитель	ГОСТ,ТУ	Единица измерения	Количество	Цена за единицу изм. (руб.) с учетом НДС	Стоимость товара (руб.) с учетом НДС
1						
	ИТОГО (Цена договора в руб. с учетом НДС)					

1. Цена договора (с НДС 18 %) _____
2. Дополнительная техническая характеристика товара (*при необходимости*)
3. Требования к безопасности товара: _____
4. Требования к упаковке и маркировке товара: _____
5. Место поставки товара: _____
6. Место приемки товара по качеству и количеству: _____
7. Способ доставки товара: _____
8. Срок поставки товара: _____
9. Цена поставляемого товара, с учетом НДС: _____
(Цены товара указываются цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью).
10. Порядок включения (не включения) транспортных расходов (иных расходов) в цену товара: _____

11. Сроки и условия оплаты товара (иных расходов): _____

Участник запроса котировок ознакомился и изучил документацию для участия в конкурентной процедуре, а также условия договора поставки, в редакции ЗАО «Витимэнерго» и подготовил свою заявку в соответствии с условиями, указанными в документации для участника запроса котировок, без каких-либо оговорок.

Участник запроса котировок понимает, что не имеет права вносить изменения в заявку и обязуется в случае выбора победителем в проведении запроса котировок заключить договор на поставку, в соответствии с условиями запроса котировок и прилагаемым образцом договора поставки

С условиями проведения неконкурсной конкурентной процедуры **согласны.**

Цены поставляемого товара включают в себя все затраты, издержки и иные расходы Поставщика (налоги и сборы, связанные с исполнением настоящего договора). **Цены поставляемого товара являются фиксированными на весь период действия договора и изменению (увеличению) не подлежат.**

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении запроса котировок, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора поставки, мы обязуемся подписать данный договор на поставку, в соответствии с утвержденными требованиями и условиями настоящей котировочной заявки.

Директор _____
(подпись, расшифровка подписи)

МП

АНКЕТА

контрагента – физического лица, индивидуального предпринимателя

Часть 1. Общие данные

1.1.	Категория физического лица (физическое лицо или индивидуальный предприниматель - ИП)			
1.2.	Фамилия, Имя, Отчество			
1.3.	ИНН			
<i>Адрес регистрации по месту жительства</i>				
1.4.	Код страны места регистрации			
1.5.	Код субъекта Российской Федерации			
1.6.	Район			
1.7.	Населенный пункт (город, село, поселок и т.д.)			
1.8.	Улица (проспект, переулок, квартал и т.д.)			
1.9.	Дом	Корпус (строение, владение)	Квартира (офис)	
Адрес регистрации по месту жительства и адрес пребывания совпадают				Да ¹ <input type="checkbox"/>
				Нет <input type="checkbox"/>
<i>Адрес пребывания</i>				
1.10.	Код страны места регистрации			
1.11.	Код субъекта Российской Федерации			
1.12.	Район			
1.13.	Населенный пункт (город, село, поселок и т.д.)			
1.14.	Улица (проспект, переулок, квартал и т.д.)			
1.15.	Дом	Корпус (строение, владение)	Квартира (офис)	
1.16.	Телефонный код населенного пункта			
1.17.	Телефон	Факс	Телекс	
1.18.	Адрес электронной почты			
1.19.	www - страница			
1.20.	Документ, удостоверяющий личность			
	Серия	Номер	Дата выдачи	

¹ Отметить нужное поле.

			_____.
	Кем выдан:		
	Дата рождения	_____.	
	<i>Место рождения:</i>	Страна	Населенный пункт (город, село, поселок и т.д.)
	Гражданство (код страны места регистрации)		

Часть 2. Дополнительная информация

Для ИП:			
2.1.	Регистрационный номер в стране регистрации		
2.2.	Наименование регистрирующего органа		
2.3.	Дата регистрации	_____.	
2.4.	Уполномоченное (контактное) лицо		
	Фамилия, Имя, Отчество		
	<i>Адрес регистрации по месту жительства</i>		
	Код страны места регистрации		
	Код субъекта Российской Федерации		
	Район		
	Населенный пункт (город, село, поселок и т.д.)		
	Улица (проспект, переулок, квартал и т.д.)		
	Дом	Корпус (строение, владение)	Квартира (офис)
	Документ, удостоверяющий личность		
	Серия	Номер	Дата выдачи
			_____.
	Кем выдан:		
	Дата рождения	_____.	
	<i>Место рождения:</i>	Страна	Населенный пункт (город, село, поселок и т.д.)
	Гражданство (код страны места регистрации)		
2.5.	Дата начала финансово-хозяйственной деятельности	_____.	
2.6.	Основные виды деятельности (в том числе лицензируемые, производимые товары, выполняемые работы / услуги)		
2.7.	Наличие лицензий (разрешений) на осуществление определенного вида деятельности или операций	Да	Нет
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.1.	Лицензия номер		

	(разрешение):	дата	_____.			
		вид	_____.			
		виды деятельности	_____.			
		срок действия до:	_____.			
		Наименование государственного органа, выдавшего лицензию (разрешение)	_____.			
2.8.	Постановка на учет в государственном надзорном органе²				Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
2.8.1.	Наименование государственного надзорного органа	_____.				
2.8.2.	Наименование территориального подразделения государственного надзорного органа	_____.				
2.8.3.	Свидетельство (карта) о постановке на учет	номер	_____.			
		дата	_____.			
		срок действия до:	_____.			
2.9.	Счета, открытые в кредитных организациях					
2.9.1.	Наименование кредитной организации	Адрес места нахождения	Номер счета	Код валюты	Обороты ³	
					200_ г.	200_ г.
					_____.	_____.
2.10.	Наличие информации, свидетельствующей о том, что контрагент действует к выгоде другого юридического / физического лица (выгодоприобретателя), в частности наличие:				Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
2.10.1.	Договор	№	Дата: _____.			
2.10.2.	Вид ⁴	агентский / поручения / комиссии / доверительного управления				
2.10.3.	Срок действия до	_____.				
2.11.	Дата заполнения Анкеты	_____.				

Физическое лицо / ИП

М.П.⁵

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Анкета проверена - дата	_____.		
Сведения о физическом лице / ИП совпадают с информацией, содержащейся в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их участии в экстремистской деятельности	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	
Уровень Риска установления договорных отношений с Контрагентом	безрисковый / повышенный риск		
Дата начала договорных отношений с контрагентом	_____.		
Срок хранения Анкеты	___ (_____) лет		

Ответственный сотрудник

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполнитель⁶

(подпись)

(И.О. Фамилия)

² Указывается государственный надзорный орган в сфере деятельности лица, который осуществляет контроль за исполнением таким лицом требований законодательства ПОД/ФТ. В случае отсутствия такого органа – указывается информация о постановке на учет в уполномоченном органе – МРУ Росфинмониторинга.

³ Заполняется, в случае, если условиями Договора предусматривается предоплата / предпоставка товара (услуг) со стороны Компании.

⁴ Нужно подчеркнуть.

⁵ Для индивидуального предпринимателя.

⁶ Исполнитель – сотрудник структурного подразделения Компании, осуществляющий сопровождение инициированных данным подразделением договоров при их заключении и проведении операций (сделок) по ним.

АНКЕТА

контрагента – юридического лица

Часть 1. Общие данные

1.1.	Вид юридического лица (организационно-правовая форма)			
1.2.	Полное наименование			
1.3.	Краткое наименование			
1.4.	ИНН			
1.5.	Код причины постановки на учет (КПП)			
1.6.	Код ОКВЭД			
1.7.	Код ОКПО			
1.8.	ОКАТО			
1.9.	ОГРН			
1.10.	Наименование регистрирующего органа			
1.11.	Дата регистрации		
<i>Адрес места нахождения</i>				
1.12.	Код страны места регистрации			
1.13.	Код субъекта Российской Федерации			
1.14.	Район			
1.15.	Населенный пункт (город, село, поселок и т.д.)			
1.16.	Улица (проспект, переулок, квартал и т.д.)			
1.17.	Дом	Корпус (строение, владение)	Квартира (офис)	
Адрес места регистрации и адрес места нахождения совпадают				Да <input type="checkbox"/>
				Нет <input type="checkbox"/>
<i>Фактический адрес</i>				
1.18.	Код страны места регистрации			
1.19.	Код субъекта Российской Федерации			
1.20.	Район			
1.21.	Населенный пункт (город, село, поселок и т.д.)			
1.22.	Улица (проспект, переулок, квартал и т.д.)			
1.23.	Дом	Корпус (строение, владение)	Квартира (офис)	

⁷ Отметить нужное поле.

1.24.	Телефонный код населенного пункта			
1.25.	Телефон	Факс	Телекс	
1.26.	Адрес электронной почты			
1.27.	www - страница			

Часть 2. Структура и сфера деятельности

2.1.	Сведения об уставном (складочном) капитале / уставном фонде					
2.1.1.	Размер, руб.	объявленный				
		оплаченный				
2.1.2.	Структура (количество категория акций / долей, их номинальная стоимость и общая сумма в рублях)					
2.2.	Сведения об учредителях, участниках (акционерах), собственниках имущества юридического лица, лицах, которые имеют право давать обязательные для юридического лица указания либо иным образом имеют возможность определять его решения, в том числе сведения об основном обществе или преобладающем, участвующем обществе (для дочерних или зависимых обществ)					
2.2.1.	Состав основных акционеров / учредителей					
	Наименование юридического лица / Фамилия И.О. – физического лица	Адрес места нахождения / регистрации	Количество и категория акций (шт.)	Размер доли в уставном капитале (%)		
2.3.	Наличие холдинга (с указанием наименования, структуры, функций и доли в нем юридического лица)					
2.4.	Наличие дочерних / зависимых обществ (с указанием наименования и доли в них – контрагента)		1. 2. 3.			
2.5.	Дата начала финансово-хозяйственной деятельности				
2.6.	Основные виды деятельности (в том числе лицензируемые, производимые товары, выполняемые работы / услуги)					
2.7.	Наличие лицензий (разрешений) на осуществление определенного вида деятельности или операций				Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
2.7.1.	Лицензия (разрешение):	номер				
		дата			
		вид				
		виды деятельности				
		срок действия до:			
	Наименование государственного органа, выдавшего лицензию (разрешение)					
2.8.	Постановка на учет в государственном надзорном органе⁸				Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
2.8.1.	Наименование государственного надзорного органа					
2.8.2.	Наименование территориального подразделения государственного надзорного органа					
2.8.3.	Свидетельство (карта) о постановке на учет	номер				
		дата			
		срок действия до:			
2.9.	Счета, открытые в кредитных организациях					
2.9.1.	Наименование кредитной	Адрес места	Номер счета	Код валюты	Обороты ⁹	

⁸ Указывается государственный надзорный орган в сфере деятельности юридического лица, который осуществляет контроль за исполнением таким лицом требований законодательства ПОД/ФТ. В случае отсутствия такого органа – указывается информация о постановке на учет в уполномоченном органе – МРУ Росфинмониторинга.

	организации	нахождения			200_ г.	200_ г.
2.10.	История, репутация, сектор рынка и конкуренция, сведения о реорганизации, изменения в характере деятельности, прошлые финансовые проблемы, репутация на национальном и зарубежных рынках, присутствие на рынках, основная доля в конкуренции и на рынке, специализация и пр.)					
2.11.	Обособленные подразделения (если имеются) – адреса места находжений, осуществляемые ими виды экономической деятельности, коды форм государственного статистического наблюдения (КПП, ОКВЭД, ОКПО, ОКАТО)		1.			
			2.			
			3.			

Часть 3. Органы управления

3.1.	Сведения об органах управления юридического лица				
3.1.1.	Совет Директоров				
Должность		Председатель			
Фамилия, Имя, Отчество					
<i>Адрес регистрации по месту жительства</i>					
Код страны места регистрации					
Код субъекта Российской Федерации					
Район					
Населенный пункт (город, село, поселок и т.д.)					
Улица (проспект, переулок, квартал и т.д.)					
Дом		Корпус (строение, владение)		Квартира (офис)	
Документ, удостоверяющий личность					
Серия		Номер		Дата выдачи	
				__ . __ . ____ .	
Кем выдан:					
Дата рождения		__ . __ . ____ .			
Место рождения:		Страна		Населенный пункт (город, село, поселок и т.д.)	
Гражданство (код страны места регистрации)					
Должность		Член совета Директоров¹⁰			
Фамилия, Имя, Отчество					

⁹ Заполняется, в случае, если условиями Договора предусматривается предоплата / предпоставка товара (услуг) со стороны Компании.

¹⁰ В случае отсутствия – не заполняется.

<i>Адрес регистрации по месту жительства</i>		
Код страны места регистрации		
Код субъекта Российской Федерации		
Район		
Населенный пункт (город, село, поселок и т.д.)		
Улица (проспект, переулок, квартал и т.д.)		
Дом	Корпус (строение, владение)	Квартира (офис)
Документ, удостоверяющий личность		
Серия	Номер	Дата выдачи
		__ . __ . ____ .
Кем выдан:		
Дата рождения	__ . __ . ____ .	
Место рождения:	Страна	Населенный пункт (город, село, поселок и т.д.)
Гражданство (код страны места регистрации)		
3.1.2.	Исполнительный орган	
Должность	Руководитель – Генеральный директор (Президент)	
Фамилия, Имя, Отчество		
<i>Адрес регистрации по месту жительства</i>		
Код страны места регистрации		
Код субъекта Российской Федерации		
Район		
Населенный пункт (город, село, поселок и т.д.)		
Улица (проспект, переулок, квартал и т.д.)		
Дом	Корпус (строение, владение)	Квартира (офис)
Документ, удостоверяющий личность		
Серия	Номер	Дата выдачи
		__ . __ . ____ .
Кем выдан		
Дата рождения	__ . __ . ____ .	
Место рождения		
Гражданство (код страны места регистрации)		
Должность	Уполномоченное (контактное) лицо	

Фамилия, Имя, Отчество			
<i>Адрес регистрации по месту жительства</i>			
Код страны места регистрации			
Код субъекта Российской Федерации			
Район			
Населенный пункт (город, село, поселок и т.д.)			
Улица (проспект, переулок, квартал и т.д.)			
Дом	Корпус (строение, владение)	Квартира (офис)	
Документ, удостоверяющий личность			
Серия	Номер	Дата выдачи	
		__ . __ . ____ .	
Кем выдан:			
Дата рождения	__ . __ . ____ .		
Место рождения:	Страна	Населенный пункт (город, село, поселок и т.д.)	
Гражданство (код страны места регистрации)			
Должность	Главный бухгалтер		
Фамилия, Имя, Отчество			
<i>Адрес регистрации по месту жительства</i>			
Код страны места регистрации			
Код субъекта Российской Федерации			
Район			
Населенный пункт (город, село, поселок и т.д.)			
Улица (проспект, переулок, квартал и т.д.)			
Дом	Корпус (строение, владение)	Квартира (офис)	
Документ, удостоверяющий личность			
Серия	Номер	Дата выдачи	
		__ . __ . ____ .	
Кем выдан:			
Дата рождения	__ . __ . ____ .		
Место рождения:	Страна	Населенный пункт (город, село, поселок и т.д.)	
Гражданство (код страны места регистрации)			

Список

документов контрагента, представляемых в ЗАО «Витимэнерго» при установлении договорных отношений

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.
а) <u>юридическим лицом (кроме кредитной организации)</u>		
1.	Договор, подписанный контрагентом и скрепленный его печатью	2
2.	Анкета юридического лица – контрагента (по форме Общества)	1
3.	Нотариально удостоверенные копии	
3.1.	Учредительных документов (устава, учредительного договора (для обществ с ограниченной ответственностью)), изменений и дополнений к ним	1
3.2.	Свидетельства о государственной регистрации контрагента, выданного уполномоченным органом	1
3.3.	Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	1
3.4.	Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	1
3.5.	Свидетельств, подтверждающих государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы	1
3.6.	Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	1
3.7.	Свидетельства / карты о постановке на учет в государственном надзорном органе либо в Росфинмониторинге ¹¹	1
3.8.	Лицензий (разрешений) на осуществление определенного вида деятельности / операций	1
4.	Оригиналы / нотариально заверенные копии	
4.1.	Карточки с образцами подписей руководителя, главного бухгалтера и уполномоченных должностных лиц контрагента и оттиском печати	1
4.2.	Доверенности на лицо, подписывающее Договор	1
4.3.	Доверенностей лиц, уполномоченных осуществлять операции (сделки) по Договору от имени контрагента	1
4.4.	Справки налогового органа по месту регистрации контрагента об отсутствии или наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1
4.5.	Справки ¹² об оборотах за последние 12 месяцев по счетам, открытым в кредитных организациях (справка заверяется кредитной организацией)	1
5.	Копии, удостоверенные подписью единоличного исполнительного органа контрагента или лицом, уполномоченным на то соответствующей доверенностью, а также скрепленные печатью контрагента, либо нотариально удостоверенные копии:	
5.1.	Документа, подтверждающего избрание (назначение) единоличного исполнительного органа, уполномоченным на то органом (учредителем, собранием)	1
5.2.	Приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа	1
5.3.	Приказа о ведении бухгалтерского учета единоличным исполнительным органом (в случае отсутствия в штате бухгалтерского работника)	1
5.4.	Документов о назначении, утверждении, согласовании должностных лиц контрагента (главного бухгалтера, лица, подписывающего Договор, лиц, подписывающих доверенности, выданные во исполнение Договора), указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати: <ul style="list-style-type: none"> • Протоколы и выписки из протоколов; • Приказы; • Распоряжения; • Решения 	1

¹¹ Предоставляется в случае, если контрагент относится к числу «организаций, совершающих операции с денежными средствами и иным имуществом» в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ.

¹² Предоставляется в случае, если условиями Договора предусматривается предоплата / предоплата товара (услуг) со стороны Компании.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.
5.5.	Финансовой бухгалтерской отчетности ¹⁵ (формы №№ 1, 2) на 4 (четыре) последних отчетных даты с отметками налогового органа	1
б) <u>юридическим лицом – кредитной организацией</u>		
1.	Договор, подписанный Контрагентом и скрепленный его печатью	2
2.	Анкета кредитной организации (по форме Общества)	1
3.	Нотариально удостоверенные копии	
3.1.	Учредительных документов (устава, учредительного договора (для обществ с ограниченной ответственностью)), изменений и дополнений к ним	1
3.2.	Свидетельства о государственной регистрации Контрагента, выданного уполномоченным органом	1
3.3.	Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	1
3.4.	Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	1
3.5.	Свидетельств, подтверждающих государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы	1
3.6.	Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	1
3.7.	Генеральной лицензии на совершение банковских операций	1
3.8.	Лицензии на осуществление банковских операций с драгоценными металлами ¹³	1
3.9.	Карточки с образцами подписей руководителя, главного бухгалтера и уполномоченных должностных лиц кредитной организации, кандидатуры которых согласованы с территориальным учреждением Центрального Банка Российской Федерации, и оттиском печати	1
3.10.	Писем территориального учреждения Центрального Банка Российской Федерации с подтверждением согласования кандидатур руководителя, главного бухгалтера и иных уполномоченных должностных лиц кредитной организации, внесенных в карточку образцов подписей	1
4.	Оригиналы / нотариально заверенные копии	
4.1.	Доверенности на лицо, подписывающее Договор	1
4.2.	Доверенностей лиц, уполномоченных осуществлять операции (сделки) по Договору от имени Контрагента	1
4.3.	Справки налогового органа по месту регистрации Контрагента об отсутствии или наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1
4.4.	Справки о корреспондентских счетах, открытых в других кредитных организациях	1
5.	Копии, удостоверенные подписью единоличного исполнительного органа Контрагента или лицом, уполномоченным на то соответствующей доверенностью, а также скрепленные печатью Контрагента, либо нотариально удостоверенные копии:	
5.1.	Документа, подтверждающего избрание (назначение) единоличного исполнительного органа, уполномоченным на то органом (учредителем, собранием)	1
5.2.	Приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа	1
5.3.	Документов о назначении, утверждении, согласовании должностных лиц Контрагента (главного бухгалтера, лица, подписывающего Договор, лиц, подписывающих доверенности, выданные во исполнение Договора), указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати: <ul style="list-style-type: none"> • Протоколы и выписки из протоколов; • Приказы; • Распоряжения; • Решения 	1
5.4.	Финансовой бухгалтерской отчетности (формы №№ 1, 2 и по стандартам МСФО при наличии) на 4 (четыре) последних отчетных даты с отметками налогового органа	1
в) <u>индивидуальным предпринимателем</u>		
1.	Договор, подписанный Контрагентом и скрепленный его печатью	2

¹³ По договорам, предусматривающим размещение драгоценных металлов на счетах и во вкладах, открытых в кредитной организации

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.
2.	Анкета Контрагента (по форме Общества)	1
3.	Нотариально удостоверенные копии	
3.1.	Свидетельства о государственной регистрации Контрагента, выданного уполномоченным органом	1
3.2.	Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, созданных до 01.01.2004.	1
3.3.	Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в случае внесения изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	1
3.4.	Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	1
3.5.	Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	1
3.6.	Свидетельства / карты о постановке на учет в государственном надзорном органе либо в Росфинмониторинге ¹⁴	1
3.7.	Лицензий (разрешений) на осуществление определенного вида деятельности / операций	1
4.	Оригиналы / нотариально заверенные копии	
4.1.	Карточки с образцами подписей предпринимателя, главного бухгалтера, уполномоченных лиц, имеющих право подписи финансовых документов контрагента и оттиском печати	1
4.2.	Доверенности на лицо, подписывающее Договор (в случае заключения Договора представителем Контрагента)	1
4.3.	Доверенностей лиц, уполномоченных осуществлять операции (сделки) по Договору от имени Контрагента	1
4.4.	Справки налогового органа по месту регистрации Контрагента об отсутствии или наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1
4.5.	Справки ¹⁵ об оборотах за последние 12 месяцев по счетам, открытым в кредитных организациях (справка заверяется кредитной организацией)	1
5.	Копии, удостоверенные подписью единоличного исполнительного органа Контрагента или лицом, уполномоченным на то соответствующей доверенностью, а также скрепленные печатью Контрагента:	1
5.1.	Финансовой бухгалтерской отчетности (формы №№ 1, 2) на 4 (четыре) последних отчетных даты с отметками налогового органа	1
г)	<u>физическим лицом</u>	
1.	Договор, подписанный Контрагентом	2
	Анкета Контрагента (по форме Общества)	1
2.	Удостоверенные сотрудником Общества - исполнителем⁶ копии	
2.1.	Паспорта или другого документа, удостоверяющего личность Контрагента	1
2.2.	Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	1

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № ВЭ-

г. Бодайбо

« ____ » _____ 2012 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Закрытое акционерное общество «Витимэнерго»**, именуемое в дальнейшем "**Покупатель**", в лице Первого заместителя директора-Главного инженера Машковского Александра Ростиславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется на условиях, предусмотренных настоящим договором, передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар. Наименование, ассортимент, количество, цена, сроки и условия поставки товара определены в приложениях к настоящему договору - спецификациях, являющихся его неотъемлемой частью (далее по тексту – «спецификации»).

2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА. ДОКУМЕНТЫ

2.1. Поставляемый по настоящему договору товар по своему качеству и комплектности должен соответствовать требованиям, предусмотренным законодательством, а также указанным в спецификациях ГОСТ, ТУ.

2.2. Если поставляемый по настоящему договору товар в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежит обязательной сертификации, Поставщик обязан передать Покупателю сертификат соответствия. Если обязательные для применения и исполнения требования к поставляемому по настоящему договору товару предусмотрены техническим регламентом, то Поставщик обязан передать Покупателю декларацию о соответствии.

2.3. Повышенные требования к качеству товара устанавливаются сторонами в спецификациях к настоящему договору.

2.4. Поставщик предоставляет Покупателю гарантию качества товара на условиях, установленных в спецификациях к настоящему договору.

2.5. В случае передачи по настоящему договору Покупателю товара ненадлежащего качества, Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены товара;
- безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков товара.

В случае существенного нарушения требований к качеству товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору.

Поставщик обязуется исполнить требование Покупателя о замене товара в нормально необходимый для этого срок, но не позднее 20 дней с момента получения Поставщиком указанного

требования Покупателя, а требования связанные с возмещением и возвратом денежных средств – в течение 5 (пять) банковских дней с момента получения требования.

2.6. Поставщик обязуется передать Покупателю относящиеся к товару надлежащим образом оформленные документы (далее по тексту – «товаросопроводительные документы») в следующем порядке:

- упаковочный ярлык должен быть передан в порядке и в сроки, установленные настоящим договором для передачи товара,
- счет-фактура, счет, товарная накладная (с обязательным указанием номера транспортной (железнодорожной) накладной, если доставка товара производится перевозчиком), сертификат соответствия, декларация о соответствии, инструкция по эксплуатации, технический паспорт и тому подобные документы должны быть переданы непосредственно Покупателю либо посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении с указанием почтового адреса Покупателя в течение пяти дней с даты отгрузки товара;
- копия товарной накладной (с обязательным указанием номера транспортной (железнодорожной) накладной, если доставка товара производится перевозчиком), копия транспортной накладной должны быть переданы посредством факсимильной связи в течение двух дней с даты отгрузки товара.

3. МАРКИРОВКА, ТАРА И УПАКОВКА

3.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю товар в таре и упаковке, за исключением товара, который по своему характеру не требует затаривания или упаковки. Тара и упаковка товара должны соответствовать установленным в стране изготовителя товара стандартам и обеспечивать сохранность товара при погрузочно-разгрузочных работах, транспортировке и хранении.

3.2. Поставщик обязуется поставить Покупателю товар с нанесенной на тару и упаковку маркировкой. Маркировка должна соответствовать установленным в Российской Федерации стандартам, должна быть нанесена четко, несмываемой краской и содержать следующие сведения:

- наименование товара,
- наименование и номер телефона грузоотправителя,
- наименование станции назначения,
- наименование и номер телефона грузополучателя,
- вес брутто,
- вес нетто.

Места, требующие специального обращения, должны иметь дополнительную маркировку: «Осторожно», «Верх», «Не кантовать», а также другие обозначения, необходимые в зависимости от специфики груза.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

4.1. Поставщик обязуется передать товар (обеспечить передачу товара) по настоящему договору в месте передачи товара (далее по тексту – место поставки), в порядке и в сроки, указанные в спецификациях.

4.2. Досрочная поставка товара и поставка по частям допускается только с письменного согласия Покупателя.

4.3. В случае доставки товара по настоящему договору перевозчиком Поставщик обязан после произведенной отгрузки товара незамедлительно известить об этом Покупателя посредством электронной связи либо путем направления факсимильного сообщения или телеграммы. В извещении об отгрузке Поставщик обязан указать номер и дату настоящего договора, наименование отгруженного товара, количество мест, вес брутто, дату отгрузки, планируемую дату прибытия на указанную в настоящем договоре станцию назначения (место поставки), номер транспортного средства.

4.4. В случае выборки товара по настоящему договору Покупателем Поставщик обязуется известить Покупателя о готовности товара к передаче в месте поставки (с указанием даты готовности, наименования и количества товара).

4.5. Право собственности на товар по настоящему договору переходит от Поставщика к Покупателю в момент передачи товара Покупателю Поставщиком либо третьим лицом в месте поставки.

4.6. Каждая из сторон обязана совершить действия, необходимые с ее стороны для обеспечения передачи и получения товара в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

4.7. Поставщик, допустивший недопоставку товара, обязан восполнить недопоставленное количество товара в нормально необходимый для этого срок, но не позднее 20 дней с момента получения Поставщиком требования Покупателя об этом.

5. ПРИЕМКА ТОВАРА

5.1. Приемка товара производится Покупателем в одностороннем порядке в течение 20 дней после его получения от Поставщика либо от третьего лица в указанном в соответствующей спецификации месте приемки товара по количеству и по качеству.

5.2. Приемка товара по количеству и качеству, в результате которой обнаружены нарушения условий договора (недостача, брак и т.п.), оформляется односторонним актом. При этом Покупатель обязан поместить весь товар на ответственное хранение и в пятидневный срок письменно уведомить Поставщика об обнаруженных недостатках. После получения указанного уведомления Поставщик имеет право в пятидневный срок направить своего представителя для осмотра товара и оформления двустороннего акта, удостоверяющего качественное и (или) количественное состояние товара.

5.3. При наличии разногласий по поводу состояния товара, по требованию любой стороны может быть проведена независимая экспертиза с привлечением в качестве эксперта Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (ее территориального отделения). Расходы на проведение экспертизы несет сторона, нарушившая условия договора о количестве и (или) качестве товара, либо сторона, несправедливо потребовавшая проведения экспертизы.

5.4. Двусторонний акт либо акт экспертизы является основанием для предъявления Покупателем требований к Поставщику об устранении нарушений договора. В случае неприбытия в указанный срок представителя Поставщика или в случае отказа Поставщика от направления представителя, односторонний акт с оговоренными в нем нарушениями условий договора является основанием для предъявления Покупателем требований к Поставщику об устранении таких нарушений.

5.5. В случае получения товара по настоящему договору от перевозчика Покупатель обязан проверить соответствие товара сведениям, указанным в транспортных и товаросопроводительных документах, а также принять этот товар от перевозчика с соблюдением правил, предусмотренных законами и иными правовыми актами, регулирующими деятельность транспорта. Во всех случаях обнаружения утраты и (или) повреждения товара при перевозке или несоответствия фактически полученного количества товара товаросопроводительным документам Покупатель обязан потребовать от перевозчика составления коммерческого акта.

5.6. В случае, если в спецификации предусмотрена выборка товара Покупателем в месте нахождения Поставщика либо третьего лица, Покупатель обязан осуществить осмотр передаваемого товара в месте его передачи, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не вытекает из существа обязательства.

6. ЦЕНА И СУММА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Товар оплачивается по указанным в спецификациях ценам.

6.2. Цена товара включает цену тары и упаковки, маркировки, погрузочных работ при передаче товара Поставщиком Покупателю либо третьему лицу и доставки товара перевозчиком до

указанной в настоящем договоре станции назначения (места поставки), если иное не предусмотрено в соответствующей спецификации.

6.3. Расчеты за поставляемый товар производятся Покупателем платежными поручениями путем перечисления суммы соответствующей спецификации на расчетный счет Поставщика в порядке, установленном спецификациями к настоящему договору.:

6.4. Расчеты за поставляемый товар производятся Покупателем в валюте Российской Федерации. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

6.5. В случае, когда Поставщик, получивший сумму предварительной оплаты (аванса), не исполняет свои обязательства в установленный в настоящем договоре срок, Покупатель вправе требовать возврата суммы предварительной оплаты (аванса) за товар, не переданный Поставщиком.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Убытки по настоящему договору взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.

7.2. В случае просрочки оплаты поставленного по настоящему договору товара Покупатель уплачивает Поставщику пени в размере 0,1 % просроченной суммы за каждый день просрочки.

7.3. За нарушение сроков поставки товара Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 0,1 % стоимости недоставленного в срок товара за каждый день просрочки.

7.4. За поставку товара ненадлежащего качества или ненадлежащей комплектности Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 0,1 % цены некачественного либо некомплектного товара.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), возникшими помимо воли и желания сторон, и которые нельзя было разумно предвидеть или избежать, включая: военные действия, гражданские волнения, забастовки, государственные запреты, землетрясения, наводнения, пожары и т. д.

8.2. Сроки исполнения обязательств при наступлении обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение пяти рабочих дней с даты возникновения обстоятельства непреодолимой силы известить письменно (по факсу) другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору. Отсутствие письменного извещения в течение вышеуказанного срока лишает сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более двух последовательных месяцев, настоящий договор может быть расторгнут по инициативе стороны, не затронутой действием обстоятельств непреодолимой силы, путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков. В этом случае Поставщик обязан вернуть Покупателю все полученные по настоящему договору денежные средства в течение десяти банковских дней с момента расторжения настоящего договора. Данное положение не распространяется на обязательства сторон, возникшие до наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является заключение Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (ее территориального органа) либо уполномоченного государственного органа.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры, возникающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров сторон.

9.2. В случае не достижения сторонами соглашения, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области и разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2012 года.

10.2 Настоящий договор продлевается на каждый следующий календарный год, если за 30 дней до момента окончания действия настоящего договора ни одна из сторон не уведомит в письменной форме другую Сторону о прекращении действия настоящего договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий договор может быть изменен, дополнен, расторгнут, продлен на новый срок по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

11.2. Поставщик не вправе уступить свои права и обязанности по настоящему договору какому-либо третьему лицу без письменного на то согласия другой стороны.

11.3. В случае, если в спецификации указаны условия иные, чем в настоящем договоре, применяются условия, указанные в спецификации.

11.4. В случае изменения своих места нахождения, номеров телефонов и телефаксов, банковских реквизитов, почтового адреса либо адреса электронной почты, сторона договора обязана в пятидневный срок уведомить об этом другую сторону. Если сторона не была извещена об изменении места нахождения, номеров телефонов и телефаксов, банковских реквизитов, почтового адреса либо адреса электронной почты другой стороны в сроки указанные в договоре, то вся корреспонденция, направленная по прежнему адресу, будет считаться полученной с даты ее поступления по прежним реквизитам.

11.5. Поставщик обязуется поставить товар по настоящему договору свободных от любых прав третьих лиц, который находится в свободном обращении на таможенной территории Российской Федерации, в полном объеме уплачены таможенные пошлины, налоги и сборы, сняты все ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, связанные с выпуском товара в свободное обращение на таможенную территорию Российской Федерации.

11.6. Настоящий договор может быть заключен путем обмена документами посредством факсимильной связи (идентичными экземплярами настоящего договора), содержащими подписи сторон и скрепленные печатями сторон с последующим обменом оригиналами настоящего договора.

11.7. Вся корреспонденция по настоящему договору, если иное прямо не установлено настоящим договором, будет направляться сторонами по следующим реквизитам:

11.7.1. для Поставщика: _____, Тел/факс:

11.7.2. для Покупателя: адрес 666902 Иркутская область г. Бодайбо, Подстанция,

тел. (39561) 76-034

11.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр находится у Поставщика, другой – у Покупателя.

Приложение: Спецификации

12. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

Место нахождения: .

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ЗАО «Витимэнерго»

Место нахождения: 666902, Иркутская обл., г. Бодайбо, Подстанция.

Почтовый адрес: 666902, Иркутская обл., г. Бодайбо, Подстанция.

Банковские реквизиты:

р/с 40702810818300100046

Бодайбинское ОСБ 587 Байкальский Банк СБ РФ
г.Иркутск к/с 30101810900000000607

БИК 042520607

ИНН: 3802005802, КПП 380201001

ОГРН:102 380 073 2009

Телефон: (39561) 76-108

ПОДПИСИ СТОРОН

<p>от ПОСТАВЩИКА:</p> <p>_____/ / (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>	<p>от ПОКУПАТЕЛЯ: Первый заместитель директора- Главный инженер ЗАО «Витимэнерго»</p> <p>_____/А.Р.Машковский/ (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>
--	--